

TempusCapio – Tarifdaten

1. Grundsätzliches



An dieser Stelle werden alle grundsätzlichen Tarifdaten abgefragt. Diese fließen anschließend automatisch in das Programm ein. Zum Start sind Beispieleinstellungen vorgenommen, die vor dem ersten Nutzen überprüft werden sollten. Diese Beispieleinstellungen orientieren sich am KAT der NEK.

● Neuer Tarif ● Löschen 0 Standard ▾ ● Alle Werte prüfen

Zu Beginn ist ein Tarif hinterlegt. Wenn Sie die Zusatzoption für mehrere Tarife erworben haben können Sie mehrere Tarife nebeneinander anlegen und so unterschiedlichen Mitarbeitern unterschiedliche Tarife zuweisen. Wenn alle Ihre Mitarbeiter nach einem Tarif arbeiten, benötigen Sie nur einen Tarif und müssen keinen weiteren Tarif anlegen. Lesen Sie hierzu weiter unter Tarifdaten bearbeiten.

2. Neuen Tarif anlegen:

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „*Neuer Tarif*“.

Es erscheint ein Fenster, in dem Sie die Bezeichnung des Tarifes anlegen können. Nach dem Anlegen des Tarifes, können Sie diesen im Pulldownmenü auswählen und bearbeiten. Über den Button „*Löschen*“ können Sie auch einen Tarif löschen.



3. Tarifdaten bearbeiten:

1. Wie viele Stunden beträgt die Grundwochenarbeitszeit?



gültig von	gültig bis	Wert1	
01.01.2010	dauerhaft	39,00	

Die Tarifdaten werden über Fragen Angelegt. Der Aufbau ist bei jeder Frage gleich. Links steht die Frage.

Hier: „Wie viel Stunden beträgt die Grundwochenarbeitszeit?“

Durch klicken des hinterlegten Wertes rechts in der Tabelle kann dieser bearbeitet werden. Es erscheint ein Fenster in dem die Daten geändert werden können. Alle Fragen haben eine zeitliche Begrenzung von ... bis. Wird bei „bis“ kein Datum eingegeben, ist diese Bedingung dauerhaft gültig, lässt sich später jedoch jederzeit begrenzen. Hier ist der Wert 39.0 Stunde dauerhaft angelegt. Dieser kann in der Laufzeit begrenzt werden. Dadurch kann bei einer Änderung des Tarifes stichtagsbezogen die neue Regelung angewendet werden. Wichtig ist hierbei zu beachten, dass bei einer Tarifänderung nicht die alte Bedingung verändert wird sondern diese nur Zeitlich begrenzt wird und unter der Tariffrage ein neue Antwort angelegt wird. In der Übersicht werden diese Antworten dann chronologisch aufgeführt.



Wie viele Stunden beträgt die Grundwochenarbeitszeit?

Wert bearbeiten oder löschen

Wert:

Gültigkeit: von bis dauerhaft gültig

Übersicht

gültig von	gültig bis	Wert
01.01.2010	dauerhaft	39,00

Über den Plus-Button in einer Frage lassen sich neue Bedingungen/Antworten hinzufügen. Hierbei ist darauf zu achten, dass immer nur eine Bedingung zurzeit gültig sein kann. Das Programm kann zwei Bedingungen nicht gleichzeitig zulassen. Über den Filter können alle nicht mehr gültigen Bedingungen ausgeblendet werden.



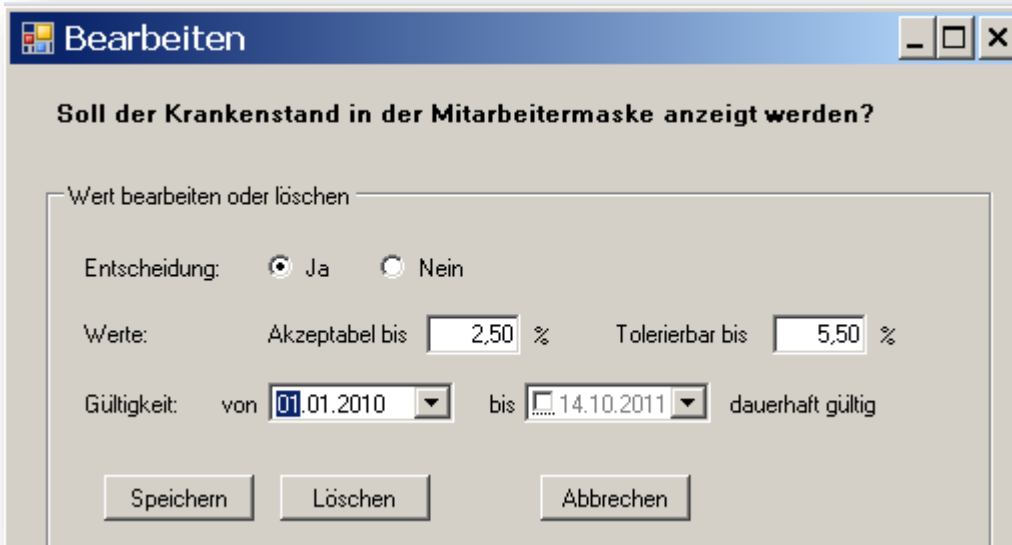
4. Erläuterung der einzelnen Fragen sowie deren Auswirkungen

4.1 Wie viel Stunden beträgt die Grundwochenarbeitszeit?

Diese Frage bezieht sich auf eine vollbeschäftigte Arbeitskraft in einer 5-Tagewoche. Hier bitte die im Tarif geforderte Grundwochenarbeitszeit eingeben. Wird diese eingegebene Zeit verändert, ist es möglich, dass anschließend die Stundenmodelle angepasst werden müssen, da Sie auf diese Frage zurückgreifen.

4.2 Soll der Krankenstand in der Mitarbeitermaske angezeigt werden?

Im Programm wird ständig der Krankenstand ermittelt. Dieser kann stichtagsbezogen im Programm in der Mitarbeitermaske angezeigt werden. Ebenso erscheint dieser Wert in der Eingabemaske der Terminalversion. Um schneller zu Erkennen wie viel ein Mitarbeiter erkrankt ist lassen sich hier zwei Grenzwerte eingeben. Bis zum ersten Wert werden die Zahlen Grün dargestellt. Bis zum zweiten Wert Orange und ab dem zweiten Wert Rot.



The screenshot shows a dialog box titled "Bearbeiten" with the question "Soll der Krankenstand in der Mitarbeitermaske angezeigt werden?". It contains the following fields and controls:

- Decision: Ja Nein
- Values: Akzeptabel bis % Tolerierbar bis %
- Validity: von bis dauerhaft gültig
- Buttons: Speichern, Löschen, Abbrechen

4.3 Dürfen Urlaubstage in Stunden aufgeteilt werden?

Manche Tarifverträge sehen vor, dass Urlaubstage auch zum Teil genommen werden können. Dies ist im KAT der NEK der Fall. So werden alle Stundenweise genommen Urlaubszeiten bis zu einem halben Tag laut Dienstplan mit 0,5 Urlaubstagen gerechnet und alle darüber liegenden Zeiten mit einem ganzen Tag.

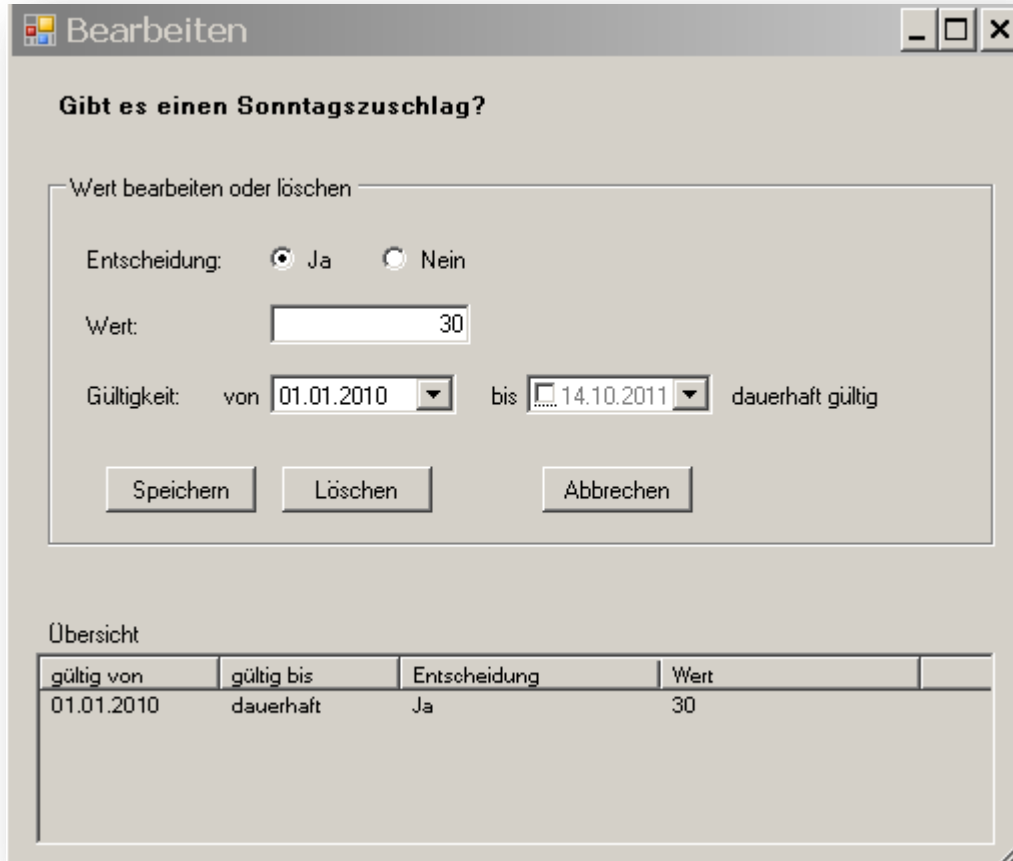
Beispiel:

Ein Mitarbeiter nimmt an einem Tag an dem er 7,8 Stunden zu Arbeiten hat 3,5 Stunden Urlaub. Ihm werden dafür 0,5 Tage Urlaub abgezogen. Nimmt derselbe Mitarbeiter an dem Tag 4 Stunden Urlaub, wird ihm ein ganzer Tag abgezogen.

Wird diese Frage mit „Nein“ beantwortet, können nur ganze Urlaubstage genommen werden.

4.4 Gibt es einen Samstags-Zuschlag ?

Hier wird nach dem Beantworten dieser Frage mit „Ja“ ein Prozentsatz angegeben. Dieser Prozentsatz wird bei Mitarbeitern, die an einem Samstag arbeiten, auf deren Ist-Stunden aufgeschlagen. Ein etwaiger Überstundenzuschlag an diesem Tag entfällt und wird durch den Samstagszuschlag ersetzt.



Gibt es einen Sonntagszuschlag?

Wert bearbeiten oder löschen

Entscheidung: Ja Nein

Wert:

Gültigkeit: von bis dauerhaft gültig

Übersicht

gültig von	gültig bis	Entscheidung	Wert
01.01.2010	dauerhaft	Ja	30

4.5 Gibt es einen Sonntagszuschlag?

Wird so behandelt wie der Samstagszuschlag Frage 4.

4.6 Gibt es einen Feiertagszuschlag?

Hier wird nach dem Beantworten dieser Frage mit „Ja“ ein Prozentsatz angegeben. Dieser Prozentsatz wird bei Mitarbeitern die an einem Feiertag arbeiten auf deren Ist Stunden aufgeschlagen. Ob ein etwaiger Überstundenzuschlag, Samstag- oder Sonntagszuschlag an diesem Tag entfällt und durch den Feiertagszuschlag ersetzt wird regelt die Frage 13. Ansonsten wie Frage 4 und 5.

4.7 Gibt es ein Jahresarbeitszeitkonto?

Bei einem Jahresarbeitszeitkonto werden tariflich vorgegebene Stunden im Laufe eines Jahres abgearbeitet. Ist dies der Fall muss diese Frage mit Ja beantwortet werden und der Wert hinterlegt werden. Wird diese Frage mit ja beantwortet, so muss Frage 8 mit Nein beantwortet werden und umgekehrt.

4.8 Wird zwischen Mehrarbeit und Überstunden unterschieden?

Im Programm wird zwischen Gutstunden, Minusstunden, Sonderstunden, Mehrarbeits- und Überstunden unterschieden.

Gutstunden sind Stunden, die sich positiv aus Soll-Arbeitsstunden eines Dienstplanes und den Ist-Stunden ergeben. Gutstunden können Mehrarbeits- oder Überstunden sein.

Minusstunden sind negative Stunden aus Soll-Arbeitszeit eines Dienstplanes und den Ist-Stunden.

Sonderstunden sind Differenzstunden zwischen Tariflicher Soll-Arbeitszeit und Soll-Arbeitszeit des Dienstplanes.

Mehrarbeitsstunden werden im Programm 1 zu 1 verrechnet, Überstunden erhalten einen definierten Aufschlag.

Im KAT der NEK ist es möglich, einen 12 Monats-Zeitraum festzulegen, in dem Gutstunden 1 zu 1 verrechnet werden. An einem Stichtag erhalten Sie dann einen definierten Aufschlag.

Bearbeiten
_ □ ×

Wird zwischen Mehrarbeits- und Überstunden unterschieden?

Wert bearbeiten oder löschen

Entscheidung: Ja Nein

Gültigkeit: von bis dauerhaft gültig

Details

Welcher Zeitraum dient als Berechnungsgrundlage? von bis

Wie hoch ist der Aufschlagsatz am Stichtag? %

Übersicht

gültig von	gültig bis	Entscheidung	Wert
01.03.2009	dauerhaft	Ja	siehe Details

Wird diese Frage mit ja beantwortet wird anschließend der Berechnungszeitraum eingetragen und der Aufschlagsatz eingegeben. Der letzte Tag gilt als Stichtag. An diesem Stichtag werden alle Gutstunden mit dem genannten Aufschlag versehen. In der Erfassung werden diese dann am folgenden Tag gutgeschrieben um einen Zirkelbezug zu vermeiden. Als sehr praktikabel hat sich ein Zeitraum vom 1.03 – 28.02 eines Jahres erwiesen. So können angesparte Mehrarbeitsstunden im Winter aufgebraucht werden.

Bearbeiten [Minimieren] [Maximieren] [Schließen]

Wird zwischen Mehrarbeits- und Überstunden unterschieden?

Wert bearbeiten oder löschen

Entscheidung: Ja Nein

Gültigkeit: von bis dauerhaft gültig

Details

Wird grundsätzlich ein Überstundenzuschlag gezahlt? Ja Nein

Wie hoch ist dieser Überstundenzuschlag? %

Übersicht

gültig von	gültig bis	Entscheidung	Wert
01.03.2009	dauerhaft	Ja	siehe Details

Wird die Frage mit Nein beantwortet, wird als nächstes gefragt ob es grundsätzlich einen Überstundenzuschlag gibt. Wird dies verneint, werden alle Stunden 1 zu 1 verrechnet. Es gibt also nur Mehrarbeitsstunden. Wird hier mit ja bestätigt, ist ein Zuschlag in prozentualer Höhe einzutragen. Dieser wird dann jeden Tag an dem der Mitarbeiter Gutstunden erarbeitet aufgeschlagen. In diesem Fall ist jede Gutstunde eine Überstunde.

Wird diese Tarifrage mit Nein beantwortet und die Frage 7 mit Ja dann wird zum 31.12. der genannte Aufschlag auf alle Stunden aufgeschlagen die dann über der Jahresarbeitszeit gearbeitet wurden wenn hier ausgeführt wird das grundsätzlich ein Überstundenaufschlag gezahlt wird.

4.9 Wie viel Tage Urlaub stehen dem vollbeschäftigten Mitarbeiter zu?

Gefragt sind hier die Urlaubszeiten eines vollbeschäftigten Mitarbeiters in einer 5-Tagewoche. Arbeitet der Mitarbeiter weniger oder mehr Tage die Woche werden diese automatisch angepasst. Wird der Urlaubsanspruch an das Alter gekoppelt, so sind hier 0 Tage einzutragen und dafür die Frage 12 zu beantworten. Zusätzlicher Sonderurlaub als Beschäftigungsbonus oder für Schwerbehinderung wird hier nicht eingegeben (diese werden bei Fragen 10 und 11 eingegeben).

4.10 Wie viel Tage Sonderurlaub erhalten Schwerbehinderte?

Hier können die gesetzlich geforderten Sonderurlaubstage eingegeben werden.

4.11 Gibt es Sonderurlaub nach Betriebszugehörigkeit?

Ist dies der Fall, kann in der Tabelle die Betriebszugehörigkeit in Jahren und der zusätzliche Urlaubsanspruch eingegeben werden. Diese Urlaubstage werden dann einmalig in dem angegebenen Jahr gewährt. Aber erst ab dem Stichtag an dem die Betriebszugehörigkeit erreicht wurde.



Wert bearbeiten oder löschen

	Jahre	Sonderurlaub
mit :	10	5
mit :	20	10
mit :	30	15
mit :	40	20
mit :	60	0

Gültigkeit: von 01.01.2010 bis 14.10.2011 dauerhaft gültig

Speichern Löschen Abbrechen

Übersicht

gültig von	gültig bis	Wert
01.01.2010	dauerhaft	siehe Details



4.12 Wird der Urlaub an das Alter gekoppelt?

Wird diese Frage mit Ja beantwortet, muss Frage 2 mit 0 ausgefüllt werden. Hier wird nun je nach Alter der Urlaubsanspruch für einen vollbeschäftigten Mitarbeiter in einer 5-Tage Woche angegeben.

4.13 Wenn ein Feiertag auf einen Sonntag fällt?

Hier wird abgefragt ob ein Feiertagszuschlag doppelt gerechnet wird wenn dieser auf einen Sonntag fällt.