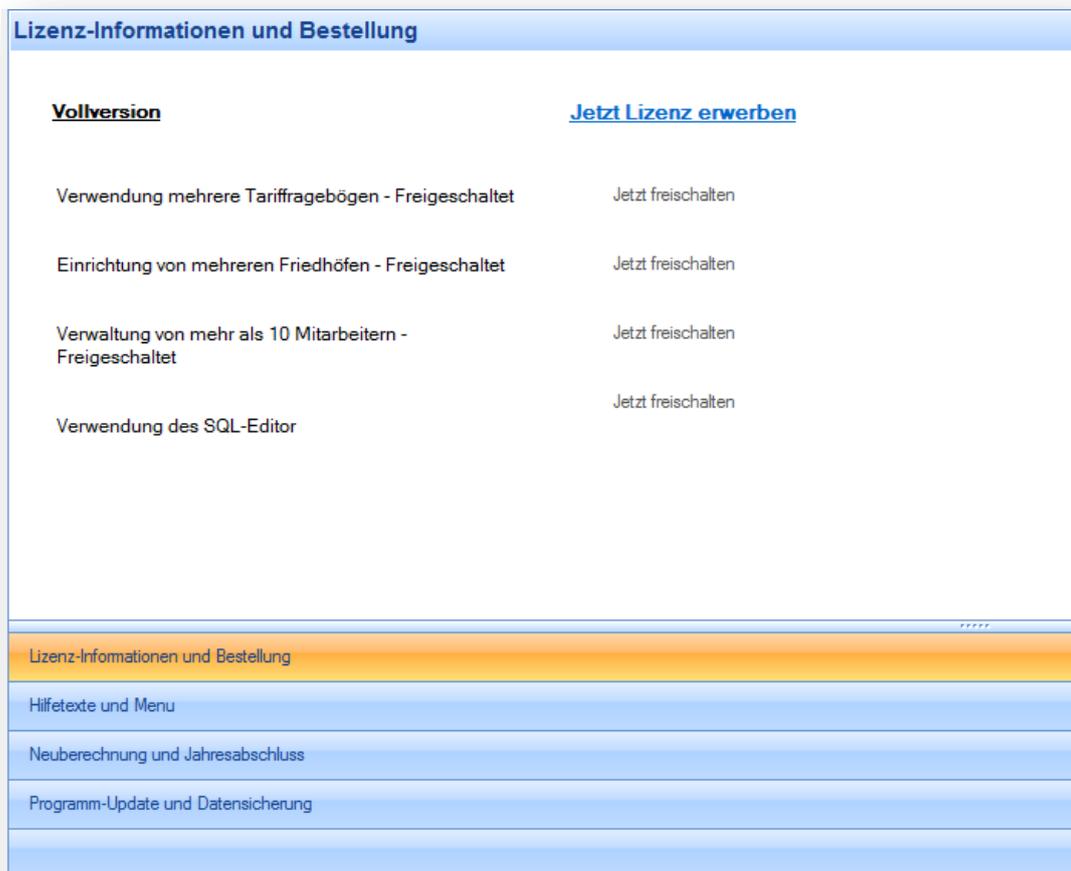


TempusCapio – Programmoptionen

1. Grundsätzliches

An dieser Stelle können verschiedene Informationen abgerufen werden und Programmeinstellungen vorgenommen werden. Auch der Jahresabschluss ist hier zu finden. Die Bedienung dieses Bereiches sollte nur durch den Administrator durchgeführt werden.



<u>Vollversion</u>	<u>Jetzt Lizenz erwerben</u>
Verwendung mehrere Tarifrfragebögen - Freigeschaltet	Jetzt freischalten
Einrichtung von mehreren Friedhöfen - Freigeschaltet	Jetzt freischalten
Verwaltung von mehr als 10 Mitarbeitern - Freigeschaltet	Jetzt freischalten
Verwendung des SQL-Editor	Jetzt freischalten

- Lizenz-Informationen und Bestellung
- Hilfetexte und Menu
- Neuberechnung und Jahresabschluss
- Programm-Update und Datensicherung

Unter Lizenz-Informationen und Bestellung kann eine Vollversion beantragt werden und unterschiedliche Optionen freigeschaltet werden.

Hilfetexte und Menu

Tooltips im Hauptmenü

Anzeigen

Anzeigedauer: ms

Mitarbeiter-Infos ausblenden

Urlaubsinfos in Mitarbeiterverwaltung ausblenden

Urlaubs- und Gutstd. auf Stundenzettel ausblenden

Visuelle Hinweise

Anzeigen

Ausgeschiedene Mitarbeiter ausblenden

Ausblenden

Lizenz-Informationen und Bestellung

Hilfetexte und Menu

Neuberechnung und Jahresabschluss

Programm-Update und Datensicherung

Unter Hilfetexte und Menu können „*Tooltips im Hauptmenü*“, „*Visuelle Hinweise*“, „*Ausgeschiedenen Mitarbeiter ausblenden*“, sowie „*Mitarbeiter-Infos ausblenden*“ aktiviert oder deaktiviert werden.

Neuberechnung und Jahresabschluss

<p>Neuberechnung</p> <p>Neuberechnung für <input type="text"/></p> <p>Neu berechnen</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>Jahresabschluss</p> <p>Buchungsjahr umstellen <input type="text" value="2011"/> <input checked="" type="checkbox"/> Testlauf mit Protokoll</p> <p>Jahresabschluss durchführen</p> <p>Wichtige Vorbedingungen</p> <ol style="list-style-type: none">1) Simulieren Sie den Jahresabschluss zuerst und lesen bitte das Protokoll2) Eine Neuberechnung für alle Mitarbeiter wird empfohlen3) Haben Sie eine Datensicherung durchgeführt?4) Haben Sie alle Stunden bis zum 31.12 erfasst? <p><u>Nach dem Abschluss prüfen Sie bitte unbedingt die Verwendung der Stundemodelle für das neue Jahr in der Mitarbeiterverwaltung</u></p>
---	--

Es wird dringend empfohlen, vor der Neuberechnung oder Jahresabschluss eine Datensicherung durchzuführen

Lizenz-Informationen und Bestellung

Hilfetexte und Menu

Neuberechnung und Jahresabschluss

Programm-Update und Datensicherung

Unter Neuberechnung und Jahresabschluss können diese erfolgen bzw. erstellt werden. Dazu sollte jedoch vorher dringendst eine Datensicherung durchgeführt werden!

Vor dem Durchführen der Datensicherung und des Jahresabschlusses sollten alle Stunden bis zum 31.12 bei allen Mitarbeitern eingegeben worden sein.

Nach der Datensicherung sollten alle Mitarbeiter neu berechnet werden und anschließend sollte der Jahresabschluss erst simuliert werden. Es wird ein Protokoll ausgeworfen welches Sie auf eventuelle Fehler in der Eingabe Hinweist.

Nach dem beheben evtl. Fehler und der Neuberechnung sollte eine Neue Datensicherung erstellt werden bevor der Jahresabschluss durchgeführt wird.

